

COMUNICAZIONE DELLE CARATTERISTICHE E DEI PREZZI

ANNO

Il presente modello è da spedire o consegnare in originale all'Agenzia di Accoglienza e Promozione Turistica Locale.

La mancata o incompleta comunicazione dei prezzi e delle caratteristiche delle strutture ricettive entro i termini previsti comporta l'implicita conferma della validità dei dati trasmessi con la precedente comunicazione, fatta salva l'applicazione delle sanzioni amministrative

Legge regionale 22/95, art. 2, commi 3, 4, 7, 10 - <http://arianna.consiglioregionale.piemonte.it/>

INDICARE IL TIPO DI COMUNICAZIONE (per informazioni contattare l'ATL di competenza)	
COMUNICAZIONE ANNUALE La comunicazione deve pervenire entro e non oltre il 1° Ottobre. I prezzi avranno validità dal 1° Gennaio.	AGGIORNAMENTO PREZZI PER IL SECONDO SEMESTRE La comunicazione deve pervenire entro e non oltre il 1° Marzo. I prezzi avranno validità dal 1° Luglio
DATI ANAGRAFICI DELLA STRUTTURA [INFORMAZIONI]	
Denominazione	Stelle
C.A.P. Comune	Provincia
Indirizzo struttura	N. civico
Loc./Frazione/Borgo	Altitud. della struttura <small>(metri sul livello del mare)</small>
Telefono/Cellulare	Fax e-mail
sito web	Prenotazione online <small>(nota)</small>
NOTE <i>Se dal vostro sito è possibile accedere ad un sistema di prenotazione on line, digitare la URL di riferimento.</i>	

Certificazione acquisita = X	CERTIFICAZIONI DI QUALITA'
<input type="checkbox"/>	Ecolabel europeo (L'Ecolabel - Regolamento CE n. 1980/2000 - è il marchio europeo di qualità ecologica che premia i prodotti e i servizi migliori dal punto di vista ambientale. (Centro Studi Ambientali - 011/19710596 - info@studiambientali.to.it - www.studiambientali.to.it)
<input type="checkbox"/>	Q (Marchio di qualità delle Camere di Commercio per l'offerta ricettiva e ristorativa di qualità in Italia. http://www.10q.it)

RECAPITO FUORI STAGIONE		
Nome	Indirizzo	
CAP Comune	Loc./Frazione/Borgo	Prov
Telefono/Cellulare	Fax	
e-mail		

PROPRIETARIO (persona fisica / impresa individuale)
Proprietario (persona fisica, impresa individuale)

ACCESSO ALLA STRUTTURA		[INFORMAZIONI]
Opzioni disponibili = X	TIPO DI IMMOBILE	
<input type="checkbox"/> Condominio	<input type="checkbox"/> Villa indipendente	<input type="checkbox"/> Dimora storica
<input type="checkbox"/> Casa indipendente	<input type="checkbox"/> Fabbricato rurale	
<input type="checkbox"/> Villa a schiera	<input type="checkbox"/> Cascina	

NOTE *Si ricorda che il titolare del B&B deve riservarsi una camera all'interno dell'abitazione e garantire la presenza e l'ospitalità*

UBICAZIONE						
CITTA' / PAESE	<input type="checkbox"/> Centro storico	<input type="checkbox"/> Centro	<input type="checkbox"/> Prima periferia	<input type="checkbox"/> Periferia	<input type="checkbox"/> Frazione	
FUORI CITTA'	<input type="checkbox"/> Campagna	<input type="checkbox"/> Collina	<input type="checkbox"/> Fondovalle	<input type="checkbox"/> Montagna	<input type="checkbox"/> Lago	

DISTANZE					
<input type="text"/>	Distanza in metri dal parcheggio esterno non di pertinenza della struttura				
<input type="text"/>	Distanza in metri dall'impianto di risalita più vicino				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Distanza in km dalla stazione ferroviaria		Stazione		Comune	
Distanza in km dal casello d'autostr. più vicino	<input type="text"/>	Autostrada	<input type="text"/>	Casello	
Distanza in km dall'aeroporto di	<input type="text"/>				

Segnalazione della posizione = X		NOTA SULLA RAGGIUNGIBILITA'																												
<input type="checkbox"/>	Veicolo necessario	<input type="checkbox"/>	Situata in zona a traffico limitato																											
<input type="checkbox"/>	Consigliato veicolo fuoristrada	<input type="checkbox"/>	Strada carrozzabile asfaltata																											
<input type="checkbox"/>	Situata in isola o zona pedonale	<input type="checkbox"/>	Strada carrozzabile sterrata																											
Compilare o crocettare le caselle		ACCESSIBILITA' AI CLIENTI DIVERSAMENTE ABILI (leggere attentamente)																												
<input type="checkbox"/>	Struttura idonea ai clienti diversamente abili (vedi nota)																													
<input type="checkbox"/>	N. camere con bagno per i clienti diversamente abili	<input type="checkbox"/>	N. posti auto, di pertinenza, per i clienti diversamente abili																											
<p><i>Struttura idonea ai clienti disabili: Sono strutture idonee soltanto quelle con libero accesso alla struttura, alle camere, al bagno e alla sala colazione; devono essere soddisfatte tutte le condizioni indicate.</i></p> <p>NOTE Tutte le zone adibite agli ospiti disabili, devono avere un adeguato spazio di manovra per le persone su sedia a rotelle e un agevole ingresso ai locali (spazio di rotazione 150x150 cm, accessi almeno 80 cm di larghezza). Si ricorda che ai sensi dell'articolo 1, comma 2, del regolamento DPGR 8/6/2018, n.4/R non sono rese obbligatorie le disposizioni relative all'accessibilità dei locali per strutture ricettive fino a sei camere. fatto</p>																														
Lingue disponibili = X		LINGUE PARLATE																												
Solo buona conoscenza della lingua		<input type="checkbox"/>	Inglese																											
		<input type="checkbox"/>	Francese																											
		<input type="checkbox"/>	Tedesco																											
		<input type="checkbox"/>	Spagnolo																											
		<input type="checkbox"/>	Portoghese																											
		ORARI [INFORMAZIONI]																												
PRENOTAZIONI TELEFONICHE																														
Tel. / Cell.	dalle	alle	dalle																											
			alle																											
ORARIO RICEZIONE																														
	Orario di arrivo	dalle	Partenza entro le ore																											
		alle																												
		CAPACITA' RICETTIVA (dati del Comune) [INFORMAZIONI]																												
<input type="checkbox"/>	CAMERE DA LETTO (vedi nota)	<input type="checkbox"/>	BAGNI (vedi nota)																											
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	POSTI LETTO (vedi nota)																											
<p>NOTE Camere da letto: massimo 6 camere. Totale Bagni: Per bagno completo si intende solo il locale dotato di WC + lavabo + vasca e/o doccia + eventuale bidet. (il solo WC non è considerato bagno - la sola vasca e/o doccia non è considerata bagno) Attenzione: fino a due camere è sufficiente il bagno padronale, con tre camere è necessario un secondo bagno. Posti letto: massimo 12 posti (non sono da conteggiare gli eventuali letti aggiunti o divani letto)</p>																														
		ALTRE CARATTERISTICHE E SERVIZI [INFORMAZIONI]																												
Compilare o crocettare le caselle		OSPITALITA'																												
<input type="checkbox"/>	Num. di notti minime (in alta stag.)	<input type="checkbox"/>	Accettazione gruppi																											
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Accettazione ospiti solo su prenotazione.																											
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Studenti																											
Soluzioni ricettive innovative annesse alla struttura																														
NO																														
SI (indicare quali tipologie e relativa capacità ricettiva considerando la capacità ricettiva massima consentita)																														
<input type="checkbox"/>	Ammessi animali domestici in camera		<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/>	Pasti a cura della struttura (prezzo giornaliero per singolo animale secondo la taglia)		min <input type="checkbox"/> max <input type="checkbox"/>																											
<p>NOTE Si consiglia di richiedere il documento sanitario Spazio riservato all'esterno: il numero di animali ammessi, il tipo e le dimensioni dei box e le aree dedicate devono essere approvate dal servizio veterinario dell'Asl competente per il proprio territorio e/o conformi ai regolamenti comunali.</p>																														
Compilare o crocettare le caselle		PERIODI DI APERTURA [INFORMAZIONI]																												
<p>APERTURA ANNUALE per un periodo non inferiore a 271 giorni complessivi nel corso dell'anno solare</p> <p>APERTURA STAGIONALE : per un periodo non inferiore a 90 giorni, anche non consecutivi, e non superiore complessivamente a 270 giorni nel corso dell'anno solare; le attività non imprenditoriali sono consentite per un periodo complessivo di apertura di 270 giorni e con periodi di apertura minima continuata di 45 giorni nel corso dell'anno solare.</p>																														
		Indicare i periodi in ordine cronologico nell'anno solare di riferimento tra il 1° gennaio e il 31 dicembre con le date in formato numerico senza l'anno. (es.20/03).																												
		ATTENZIONE Non sono ammessi periodi a cavallo di due anni. (es. 23/12 - 6/01)																												
		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>dal</th> <th>al</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1°</td> <td></td> <td>1°</td> </tr> <tr> <td>2°</td> <td></td> <td>2°</td> </tr> <tr> <td>3°</td> <td></td> <td>3°</td> </tr> <tr> <td>4°</td> <td></td> <td>4°</td> </tr> <tr> <td>5°</td> <td></td> <td>5°</td> </tr> <tr> <td>6°</td> <td></td> <td>6°</td> </tr> <tr> <td>7°</td> <td></td> <td>7°</td> </tr> <tr> <td>8°</td> <td></td> <td>8°</td> </tr> </tbody> </table>			dal	al	1°		1°	2°		2°	3°		3°	4°		4°	5°		5°	6°		6°	7°		7°	8°		8°
	dal	al																												
1°		1°																												
2°		2°																												
3°		3°																												
4°		4°																												
5°		5°																												
6°		6°																												
7°		7°																												
8°		8°																												
		STAGIONALITA' [PREZZI]																												
Indicare i periodi in cui si intendono applicare i prezzi di alta o bassa stagione (es. dal 01/04 al 05/05).		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">BASSA STAGIONE (nell'anno solare di riferimento)</th> <th colspan="2">ALTA STAGIONE o UNICA (nell'anno solare di riferimento)</th> </tr> <tr> <th>dal</th> <th>al</th> <th>dal</th> <th>al</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		BASSA STAGIONE (nell'anno solare di riferimento)		ALTA STAGIONE o UNICA (nell'anno solare di riferimento)		dal	al	dal	al																			
BASSA STAGIONE (nell'anno solare di riferimento)		ALTA STAGIONE o UNICA (nell'anno solare di riferimento)																												
dal	al	dal	al																											
ATTENZIONE Non sono ammessi periodi a cavallo di due anni. (es. 23/12/2008 - 6/01/2009)																														
<p>Richiesta anticipata di pubblicazione prezzi: I prezzi comunicati possono essere applicati a decorrere dal 1° Dicembre dello stesso anno della dichiarazione solo dalle strutture ricettive site in località montane sedi di sport invernali.</p>																														

PREZZI GIORNALIERI PER CAMERA (pernottamento + colazione + servizi) [PREZZI]						
Prezzo del pernottamento, più colazione, più servizi (vedi nota)	BASSA STAGIONE				ALTA STAGIONE o UNICA	
	senza bagno		con bagno		senza bagno	
	min	max	min	max	min	max
PREZZO CAMERA SINGOLA						
PREZZO CAMERA DOPPIA USO SINGOLA						
PREZZO CAMERA DOPPIA						
PREZZO CAMERA TRIPLA						
PREZZO CAMERA 4 LETTI						

NOTE Servizi: I prezzi del soggiorno sono comprensivi di: riscaldamento e aria condizionata ove esistente, uso dei servizi comuni, uso degli accessori delle camere e dei bagni, pulizia e riassetto delle camere.
Per chi ha la partita IVA i prezzi dichiarati devono essere comprensivi di IVA, agli altri è vietato applicarla.

ALTRI PREZZI SUPPLEMENTARI (per pers. al giorno) [PREZZI]			
Prezzi supplementari per persona al giorno	BASSA STAGIONE		ALTA STAGIONE o UNICA
	max		max
SUPPLEMENTO SERVIZIO IN CAMERA (vedi nota)			
PREZZO DEL LETTO IN AGGIUNTA (vedi nota)			

NOTE Servizio in camera: prezzo per persona (per ogni servizio effettuato).
Letto in aggiunta: è consentito aggiungere provvisoriamente 1 solo posto letto in ciascuna camera, solo per ragazzi di età inferiore a 15 anni e per soggetti accompagnatori di clienti bisognosi di assistenza

PRIMA COLAZIONE [PREZZI]			
La prima colazione (esempio: the/latte/caffè, brioche/dolci, e/o pane burro marmellata, ecc.) è compresa nel prezzo della camera			
ATTENZIONE			
Al di fuori della prima colazione è vietata qualsiasi somministrazione di alimenti, si possono eventualmente somministrare bevande, tè e tisane nel corso della giornata.			
E' vietato inoltre mettere a disposizione dei clienti angoli cottura o attrezzature idonee a scaldare o preparare di cibi.			
	Colazione inglese a parte: uova, bacon, prosciutto, formaggio, succhi di frutta, ecc.	min	max
	Colazione a buffet a parte: abbondante scelta di cibi e bevande	min	max

Opzioni disponibili = X POSSIBILITA' DI SCONTI E PROMOZIONI (I. r. 22/95 art. 5) [PREZZI]				
	Gruppi organizzati	Bambini (concordare con il titolare)	Accompagnatori	Accordi Tour Operator
	Settimane bianche/verdi	Interpreti	Congressisti	Soggiorni (più di 14 gg)

Opzioni disponibili = X MODALITA' DI PAGAMENTO (da concordare tra le parti) [PREZZI]				
	Obbligo caparra	Bonifico bancario	Assegno	Contanti

Solo di pertinenza della struttura = X DOTAZIONI COMUNI [DOTAZIONI]					
<input type="checkbox"/>	ASCENSORE	<input type="checkbox"/>	SALA CON TV	<input type="checkbox"/>	GARAGE
<input type="checkbox"/>	MONTASCALE	<input type="checkbox"/>	SALA CON TV SATELLITARE	<input type="checkbox"/>	AREA GIOCHI BAMBINI (vedi nota)
<input type="checkbox"/>	TELEFONO DI USO COMUNE	<input type="checkbox"/>	INTERNET POINT (nota)	<input type="checkbox"/>	PARCO / GIARDINO
<input type="checkbox"/>	CASSAFORTE	<input type="checkbox"/>	INTERNET cavo/wi-fi (nota)	<input type="checkbox"/>	SPIAGGIA PRIVATA
<input type="checkbox"/>	SALA COLAZIONE	<input type="checkbox"/>	TERRAZZO	<input type="checkbox"/>	LAVATRICE
<input type="checkbox"/>	SEGGIOLONE BIMBI	<input type="checkbox"/>	SOLARIUM	<input type="checkbox"/>	ASSE E FERRO DA STIRO
<input type="checkbox"/>	SALA SOGGIORNO / LETTURA	<input type="checkbox"/>	PARCHEGGIO RISERVATO	<input type="checkbox"/>	CASSETTA PRONTO SOCCORSO

E' vietato mettere a disposizione degli ospiti cucine o angoli cottura attrezzati.

In tutte le camere = T / In alcune camere = A DOTAZIONI DELLE CAMERE [DOTAZIONI]					
<input type="checkbox"/>	CASSETTA SICUREZZA	<input type="checkbox"/>	IMPIANTO HI-FI	<input type="checkbox"/>	BALCONE / TERRAZZO
<input type="checkbox"/>	LINEA TELEFONICA DIRETTA	<input type="checkbox"/>	INTERNET cavo/wi-fi (nota)	<input type="checkbox"/>	LETTINO PER BIMBI / CULLA
<input type="checkbox"/>	CONDIZIONAMENTO ARIA (caldo/freddo)	<input type="checkbox"/>	TV	<input type="checkbox"/>	FRIGO BAR (vedi nota)
<input type="checkbox"/>	RADIO	<input type="checkbox"/>	TV SATELLITARE		

E' vietato mettere a disposizione degli ospiti cucine o angoli cottura attrezzati.

In tutti i bagni = T / In alcuni bagni = A DOTAZIONI NEI BAGNI DELLE CAMERE					
<input type="checkbox"/>	WC	<input type="checkbox"/>	VASCA DA BAGNO	<input type="checkbox"/>	TELI SPUGNA
<input type="checkbox"/>	BIDET	<input type="checkbox"/>	VASCA IDROMASSAGGIO	<input type="checkbox"/>	ASCIUGACAPELLI
<input type="checkbox"/>	LAVABO	<input type="checkbox"/>	SAUNA		
<input type="checkbox"/>	DOCCIA	<input type="checkbox"/>	BAGNO TURCO		

NOTE Internet point: accesso a internet da un PC messo a disposizione dalla struttura (digitare G per servizio gratuito; P per servizio a pagamento).
Internet cavo / wi-fi: accesso a internet tramite PC portatile del cliente, via cavo o wi-fi (digitare G per servizio gratuito; P per servizio a pagamento).
Area giochi bambini: spazio con presenza di giochi (altalena, scivolo e simili)
Frigo bar: dotato di bevande.

Solo di pertinenza della struttura = X		SALUTE E BENESSERE (leggere attentamente la nota)		[DOTAZIONI]	
<input type="checkbox"/>	SAUNA	<input type="checkbox"/>	BAGNO TURCO	<input type="checkbox"/>	PET THERAPY
<input type="checkbox"/>	CURE ALTERNATIVE (v. nota) (fitoterapia, agopuntura, omeopatia, medicina ayurvedica, medicina antroposofica, medicina tradizionale cinese, omtossicologia, osteopatia, chiropratica)				
<input type="checkbox"/>	DISCIPLINE BIO-NATURALI DEL BENESSERE (v. nota) (massaggi, massaggi shyatsu, reiky, riflessologia, cromoterapia, cristalloterapia, meditazione, aromaterapia, yoga, altro...)				
<input type="checkbox"/>	ESTETICA (v. nota) (trattamenti viso, trattamenti corpo, trattamenti capelli, trattamenti UVA)				
<p>NOTE</p> <p>Salute e benessere: Le attività devono svolgersi all'interno della struttura.</p> <p>Cure alternative: per le cure alternative e la somministrazione di medicine "non convenzionali" è assolutamente indispensabile il supporto e la supervisione di un medico o di un professionista. Le indicazioni fin'ora disponibili si possono scaricare dai siti: www.aress.piemonte.it/Mnc.aspx e www.medicinanonconvenzionale.net</p> <p>Discipline bio-naturali del benessere: non esiste al momento una normativa nazionale o regionale di riferimento, pertanto la persona che pratica questi trattamenti è direttamente responsabile.</p> <p>Tattamenti estetici: è assolutamente indispensabile il supporto di un professionista. Ciascun Comune approva un Regolamento per quanto riguarda i locali e le dotazioni da utilizzare. Le indicazioni date a livello regionale si possono scaricare dal sito: http://www.regione.piemonte.it/sanita/sanpub/igiene/eqqi_sisp.htm</p>					

Solo di pertinenza della struttura = X		IMPIANTI SPORTIVI E SVAGO		[DOTAZIONI]	
<input type="checkbox"/>	PISCINA SCOPERTA (interrata)	<input type="checkbox"/>	PING PONG	<input type="checkbox"/>	MANEGGIO
<input type="checkbox"/>	PISCINA SCOPER. (fuori terra) (v. nota)	<input type="checkbox"/>	BILIARDO	<input type="checkbox"/>	CICLOTURISMO
<input type="checkbox"/>	TENNIS	<input type="checkbox"/>	BOCCE	<input type="checkbox"/>	PALESTRA / FITNESS
<input type="checkbox"/>	PALLAVOLO	<input type="checkbox"/>	EQUITAZIONE	<input type="checkbox"/>	GIOCHI DI SOCIETA'
<p>NOTE Piscina scoperta fuori terra: solo se dotata di impianto di filtraggio e depurazione.</p>					

Solo di pertinenza della struttura = X		CORSI		[DOTAZIONI]	
<input type="checkbox"/>	PITTURA	<input type="checkbox"/>	POTATURA	<input type="checkbox"/>	EQUITAZIONE
<input type="checkbox"/>	DECOUPAGE	<input type="checkbox"/>	GIARDINAGGIO	<input type="checkbox"/>	TENNIS
<input type="checkbox"/>	MAGLIA / RICAMO	<input type="checkbox"/>	ORTICOLTURA	<input type="checkbox"/>	TIRO CON L'ARCO
<input type="checkbox"/>	CUCINA	<input type="checkbox"/>	BOTANICA		

Solo di pertinenza della struttura = X		SERVIZI DISPONIBILI		[DOTAZIONI]	
<input type="checkbox"/>	SERVIZIO CUSTODIA VALORI	<input type="checkbox"/>	SERVIZIO LAVANDERIA	<input type="checkbox"/>	DEPOSITO ATTREZZ. SPORT.
<input type="checkbox"/>	SERVIZIO FAX	<input type="checkbox"/>	ANIMAZIONE BAMBINI	<input type="checkbox"/>	LOCALE RICOVERO BICICLETTE
<input type="checkbox"/>	SERVIZIO NAVETTA (vedi nota)	<input type="checkbox"/>	BABY SITTING (vedi nota)	<input type="checkbox"/>	NOLEGGIO BICICLETTE
<input type="checkbox"/>	SERVIZIO SVEGLIA	<input type="checkbox"/>	COLAZIONE IN CAMERA	<input type="checkbox"/>	NOLEGGIO IMBARCAZIONI
<p>NOTE</p> <p>Baby sitting: servizio ed eventuale prezzo da concordare tra le parti.</p> <p>Servizio navetta: servizio di trasferimento garantito con mezzo proprio della struttura (non mezzi di linea).</p>					

NOTA FINALE E DICHIARAZIONE DI AUTENTICITA' DEI DATI FORNITI
COMUNICAZIONE DELLE CARATTERISTICHE E DEI PREZZI PER L'ANNO

Denomin.	Comune	Prov.
Il sottoscritto è responsabile di quanto è riportato nella presente comunicazione.		
Data _____	Firma leggibile del dichiarante _____	Timbro _____

Liberatoria open data

Si informa che, in linea con la politica regionale di messa a disposizione, in termini di riutilizzo, delle informazioni, dei dati e dei documenti di titolarità o nella disponibilità di Regione Piemonte - da ultime L.R. 24/2011 e Linee Guida relative al riutilizzo e alla diffusione tramite la rete internet dei documenti e dei dati pubblici dell'Amministrazione regionale approvate con DGR n. 22 - 4687 del 08/10/2012 (di seguito Linee guida) - la stessa diffonderà, in ottemperanza al CAD (artt. 50-52 e 54) e al D. Lgs. 36/2006 e s.m.i. (artt. 3 e 4), i dati e le informazioni da voi comunicati alla Regione stessa.

A seguito di attenta valutazione di opportunità e legittimità (art 50 comma 2 del CAD, artt. 3 e 4 del D. Lgs. 36/2006 e s.m.i., art. 4 delle Linee guida), tali dati verranno rilasciati in formato aperto ai sensi dell'art. 68 comma 3 del CAD, attraverso la loro pubblicazione e messa a disposizione sulla piattaforma regionale "Open data" (www.dati.piemonte.it) secondo le modalità descritte dalle Linee guida e relativi allegati.

Il sottoscritto autorizza:

Data Firma leggibile del dichiarante Timbro

SI RICORDA CHE:

I dati riportati sono soggetti al controllo del Comune competente territorialmente.

La mancata comunicazione dei prezzi e delle caratteristiche delle strutture ricettive o la comunicazione mancante di informazioni essenziali o contenente informazioni errate comporta l'implicita conferma della validità della precedente comunicazione, nonché l'applicazione della sanzione amministrativa da euro 51,65 a euro 309,87.

La presente comunicazione è regolamentata dalla legge regionale n. 22 del 23 febbraio 1995 " Norme sulla pubblicità dei prezzi e delle caratteristiche degli alberghi e delle altre strutture turistico-ricettive". (B.U. 01 Marzo 1995, n. 9) - <http://arianna.consiglioregionale.piemonte.it/>

Per eventuali controlli si consiglia di conservare la presente scheda per almeno due anni.

Per quanto riguarda la promozione della struttura su siti internet, cartelloni pubblicitari, volantini, insegne, ecc... è obbligatorio utilizzare nella denominazione la tipologia (riportata nella presa d'atto) + un nome di fantasia (es: Bed & Breakfast Glicine).

E' SEVERAMENTE VIETATO:

Richiamare tipologie non contemplate dalla legislazione vigente o contemplate nella legislazione vigente, ma non riferibili alla tipologia (es: Bed with Breakfast Glicine, Rooms rental Glicine, Camere in affitto Glicine, Meublè Glicine, ecc...).

COMPILAZIONE VIA INTERNET

TURFMNG - (Turf Manager - Caratteristiche e Prezzi)

E' il servizio di comunicazione ANNUALE on-line delle caratteristiche e dei prezzi (e della eventuale documentazione fotografica per il web)

Il servizio di compilazione on-line non è ancora disponibile.

Per informazioni che riguardano la presente scheda: telefonare allo **011.432.5124 - 011.432.3641** oppure scrivere a: turfmng@regione.piemonte.it

TUAP - (Turismo Arrivi e Presenze)

E' il servizio di comunicazione MENSILE on-line dei dati ISTAT sui flussi turistici (arrivi e presenze).

L'abilitazione al servizio, solo su richiesta, è gratuita.

Per informazioni che riguardano i flussi turistici: telefonare allo **011.432.6206** oppure scrivere a: tuap@regione.piemonte.it

ELENCO DELLE ATL (Agenzie di Accoglienza e Promozione Turistica Locali)

Alessandria**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI ALESSANDRIA "ALEXALA"**

P.zza Santa Maria di Castello, 14 - 15100 ALESSANDRIA - Tel. 0131/288095 - 220056 - Fax 0131/220546

Sito web: <http://www.alexala.it/> - E-mail: info@alexala.it PEC: alexala@legalmail.it

Asti**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI ASTI**

Sede Legale - Piazza Alfieri, 29 - 14100 ASTI - Tel. 0141/530357 - Fax 0141/538200

Sito web: www.astiturismo.it - E-mail: info1@astiturismo.it

Sede Operativa - C.so Dante, 8 - 14100 ASTI - Tel. 0141/353034 - Fax 0141/356140

E-mail: atl@ast.it - E-mail: info1@astiturismo.it PEC: strutture.atl@pec.it

Biella**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI BIELLA**

P.zza Vittorio Veneto, 3 - 13900 BIELLA - Tel. 015/351128 - Fax 015/34612

Sito web: <http://www.atl.biella.it/> - E-mail: info@atl.biella.it PEC: atl.biella@legalmail.it

Cuneo**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI CUNEO**

Via Pascal,7 (ex. Piazza Foro Boario) - 12100 CUNEO - Tel.0171/690217 - Fax.0171/631528

Sito web: <http://www.cuneoholiday.com/> - E-mail: info@cuneoholiday.com PEC: atlcuneo@multipec.it

Langhe e Roero**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLE LANGHE E DEL ROERO**

P.zza Risorgimento, 2 - 12051 ALBA - Tel. 0173/362807-35833 - Fax 0173/363878

Sito web: <http://www.langheroero.it/> - E-mail: info@langheroero.it PEC: enteturismo@confcommercio.legalmail.it

Novara**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLA PROVINCIA DI NOVARA**

Baluardo Quintino Sella, 40 - 28100 NOVARA - Tel. 0321/394059 - Fax 0321/631063

Sito web: <http://www.turismonovara.it/> - E-mail: novarat@tin.it PEC: aptnovara@pec.it

Torino**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "TURISMO TORINO E PROVINCIA"**

Uffici e Sede Legale - Via Maria Vittoria, 19 - 10123 TORINO - Tel. 011/8185011 - Fax 011/883426

Sito web: <http://www.turismotorino.org> - E-mail: contact@turismotorino.org PEC: accoglienza@pec.turismotorino.org

Distretto dei Laghi**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI" Scrl.**

Sede operativa - Via dell'Industria, 25 - 28924 VERBANIA FONDOTOCE - Tel. 0323/30416 - Fax 0323/934335

Sito web: <http://www.distrettolaghi.it/> - E-mail: infoturismo@distrettolaghi.it PEC: amministrazione@pec.distrettolaghi.biz

Valsesia e Vercelli**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "TURISMO VALSESIA E VERCELLI"**

C.so Roma, 38 - 13019 VARALLO - Tel. 0163/564404 - Fax 0163/53091

Sede operativa di Vercelli - Viale Garibaldi, 90 - 13100 VERCELLI - Tel. 0161/58002 - Fax 0161/257899

Sito web: <http://www.atvalsesiavercelli.it/> - E-mail: info@atvalsesiavercelli.it PEC: atvalsesiavercelli@legalmail.it